

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САРПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА имени Э.Т.ДЕЛИКОВА»

от 03 августа 2022 года
«Об охране труда и соблюдению
правил техники безопасности»

Приказ
№

п Салын Тугтун

В соответствии с Федеральным законом "Об основах охраны труда в Российской Федерации" от 17 июля 1999 г № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здорового и безопасного труда, проведению образовательного процесса в 2022/2023 учебном году

приказываю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Антонову Нину Эрендженовну

2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

председатель комиссии: Антонова Нина Эрендженовна– директор школы; члены комиссии:

Ангрикова Баирта Очировна –завхоз ;

Доржинова О.Л. - председатель ПК;

3. На директора школы Антонову Нину Эрендженовну возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по соблюдению норм и правил охраны и техники безопасности в школе;

- своевременное проведение инструктажа работников школы;

- организация разработки инструкций по охране труда по видам работ для работников школы (не реже 1 раза в 5 лет);

- обеспечение наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основных зданий, хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организации текущего ремонта;

- организация обучения, проведение инструктажа при приеме работников на работу, а также их текущие инструктажи;

- своевременное информирование орган управления образованием обо всех несчастных случаях с учащимися и работниками школы. · приему на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;

- контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и работников школы;

- обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;

- утверждению инструкций по охране труда;

- обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

4. На завхоза школы Ангрикову Б.О. возлагаются следующие обязанности;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы;

- обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям техники безопасности;

- обеспечение приобретения и выдачи спецодежды и других средств защиты;

- ведение журнала регистрации несчастных случаев с работниками школы;
- организация соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;

- обеспечение учебных кабинетов и других помещений школы исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;

5. На заместителя директора по учебно-воспитательной работе Арнаеву Е.С. возложить обязанности по:

- обеспечению соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;

- организации работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, в т. ч. при проведении лабораторных и практических работ;

- своевременному проведению инструктажа обучающихся по технике безопасности и его регистрации в соответствующем журнале;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников;

- проведении инструктажа педагогических работников на рабочем месте с регистрацией в журнале установленного образца.;

- ведению журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, происшедшими на уроках и во время внеурочной деятельности

6. на заместителя директора Буватинову Д.В. возлагается

- соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в школе и вне ее при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- выявлению обстоятельств несчастных случаев, происшедших с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- организации с обучающимися работы по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и его регистрации в соответствующем журнале;

- участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных работников (не реже 1 раза в 5 лет);

7. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

кабинет химии и биологии – Кириянову И.И.

мастерской – Марилов В.М.,

спортивный зал – Уланов Ю. Б.

по:

- обеспечению безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;

- разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их директору школы;

- обеспечению кабинетов противопожарным оборудованием, средствами оказания доврачебной помощи, средствами индивидуальной защиты;

- обеспечению наглядной агитацией и необходимыми инструкциями по технике безопасности для учащихся;

- своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в журнал инструктажа учащихся;

- своевременному доведению до сведения директора школы обо всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность учащихся;

- безотлагательному информированию директора школы о каждом несчастном случае с учащимися, случившимися в кабинете;

- недопущению занятий в приспособленных помещениях.

8. На учителей-предметников, руководителей внеурочной деятельности, секции возложить обязанности по:

- безопасному проведению образовательного процесса;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению директора о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.,
- сохранению жизни и здоровья школьников во время образовательного процесса;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

9. На классных руководителей возложить обязанности по:

- безопасному проведению внеклассных мероприятий;
- принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению заместителя директора по воспитательной работе и директора школы о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
- проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
- организации изучения с учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.
- сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
- осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.

10. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Марилова В.М. ответственность за:

- обеспечение соблюдения обучающимися, воспитанниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников школы;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование материально-технической базы по курсу ОБЖ, хранение индивидуальных средств защиты;
- разработку плана ГО школы, проведение занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам безопасности жизнедеятельности.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Н.Э. Антонова Антонова Н.Э.

С приказом ознакомлены:

Марилов В.М.
Антонова Н.Э.