

УТВЕРЖДЕН  
Распоряжением Администрации  
Сарпинского районного муниципального  
образования Республики Калмыкия.  
от « 27 » 10 2016г № 165-р

## **УСТАВ**

### **МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «САРПИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМЕНИ Э.Т.ДЕЛИКОВА»**

п.Салын Тугтун  
2016г

## ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарпинская средняя общеобразовательная школа имени Э.Т.Деликова» (далее-Учреждение) создано на основании Постановления Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкии от 25.11.2011 №571 «Об изменении типа муниципальных образовательных учреждений Сарпинского района Республики Калмыкии», Постановление Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия от 17.06.2016г №211-п «О реорганизации муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сальская основная общеобразовательная школа» в форме присоединения к муниципальному казённому общеобразовательному учреждению «Сарпинская средняя общеобразовательная школа имени Э.Т.Деликова»

1.2. Официальное полное наименование учреждения:  
муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Сарпинская средняя общеобразовательная школа имени Э.Т.Деликова»

1.3.Сокращенное наименование учреждения: МКОУ «Сарпинская СОШ имени Э.Т.Деликова»

1.4. .Местонахождение Учреждения (фактический адрес и юридический):  
359404, Республика Калмыкия, Сарпинский район,п.Салын-Тугтун,ул.Школьная,1

1.5.Организационно-правовая форма : муниципальное казённое учреждение.

1.6.Тип учреждения: общеобразовательная организация.

1.7.Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является Администрация Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия (далее Учредитель)

1.9.Функции и полномочия Учредителя образовательной организации в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкии в части образовательной деятельности осуществляет уполномоченный им орган – муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия».

1.10.Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Республики Калмыкии выполняет Отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Калмыкия № 94-V-3 « Об образовании в Республике Калмыкия», законами и иными нормативными правовыми актами исполнительной власти и органов власти Республики Калмыкия, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования Сарпинского района, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.17. Учреждение имеет в своей структуре структурное подразделение «Сальская начальная школа» (далее «Структурное подразделение») обеспечивающее осуществление образовательной деятельности на уровне начального общего образования.

1.18. Структурное подразделение «Сальская начальная школа» не является юридическим лицом и действует на основании Устава Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Сарпинская средняя общеобразовательная школа имени Э.Т.Деликова» и положения о «Структурном подразделении».

1.19. Структурное подразделение «Сальская начальная школа» расположена по адресу: 359404, Республика Калмыкия, Сарпинский район, п Каажихин, ул Школьная, 11.

1.20. При возникновении форс-мажорных обстоятельств, стихийных бедствий (температура воздуха выше +40С, ниже -25С) режим работы Учреждение определяется самостоятельно .

## ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психологическом развитии детей по адаптированным образовательным программам

2.3. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация образовательной программы начального общего образования;
- реализация образовательной программы основного общего образования;
- реализация образовательной программы среднего общего образования;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- консультационную, просветительскую деятельность;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;(лагеря дневного пребывания)
- организация питания обучающихся, а также деятельность в сфере охраны здоровья граждан.
- обучение на дому
- предоставление обучение в очной, очно-заочной или заочной форме.
- организация работы групп продленного дня;

- организация внеурочной деятельности;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для обучающихся;
- подготовка детей к школе;
- обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: научно-техническая, физкультурно-спортивная; художественно-эстетическая; туристско-краеведческая; военно-патриотическая; социально-педагогическая; культурологической, научно-технической, естественнонаучной направленности;
- обучение по адаптированной образовательной программе для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и предоставление социальных условий для обучения детей инвалидов.

### **ГЛАВА III СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

3.1. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Управление Учреждением и структурным подразделением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. Директор назначается Учредителем.

3.4. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения и «Структурного подразделения» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Калмыкия, муниципальными правовыми актами Администрации Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и настоящим Уставом.

3.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и(или) внебюджетных средств, выдает доверенности; открывает лицевые счета .
- утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательную программу, программу развития и планы работы Учреждения
- обеспечивает разработку Устава Учреждения, изменений и дополнений в него;
- обеспечивает разработку и утверждает локальные акты Учреждения.
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение педагогических кадров и обслуживающего персонала;
- осуществляет комплектование классов;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, Трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приобретение бланков документов образования
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

3.6. Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.7.В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Школы, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные законодательством.

3.8.Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники .

3.8.1. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Собрания может быть учредитель, директор, профессиональный союз или не менее одной трети работников.

3.8.2.. Порядок деятельности Общего собрания работников определяется Положением об Общем собрании работников школы.

3.8.3. К компетенции общего собрания работников относится:

- обсуждать и принимать Устав, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждении, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда.

3.8.4 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.8.5 . Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

3.8.6.. Порядок деятельности педагогического совета Учреждения определяется Положением о педагогическом совете.

3.8.7 . К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса ,
- разработка и утверждение образовательных программ ,
- определение основных направлений развития , повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса,

3.9..В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы этих лиц могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.10.Родительский комитет является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

3.11. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

3.12. Родительские комитеты создаются в каждом классе Учреждения как орган общественного самоуправления класса.

3.13. Родительский комитет собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

3.14. Коллегиальным органом управления может быть Совет Учреждения, где могут входить представители родительской общественности, Учредителя, педагогические работники, обучающиеся, представители из Администрации школы.

3.15. Компетенция Совета Учреждения:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- внесение предложений по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль за организацией качества питания обучающихся;
- оказание помощи администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.
- 

#### **ГЛАВА IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .**

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и «Структурного подразделения» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Калмыкии.

4.2. Имущество Учреждения и «Структурного подразделения» является муниципальной собственностью Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия и закреплено за образовательной организацией на праве оперативного управления

4.3. Имущество Учреждения и «Структурного подразделения», закрепленное на правах оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным образовательной организацией самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.5. Имущество Учреждения и «Структурного подразделения», оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения и «Структурного подразделения» в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законом поступления

4.7. Перечень имущества отражается в Реестре муниципального имущества Сарпинского районного муниципального образования Республики Калмыкия, утвержденным Отделом земельных и имущественных отношений администрации Сарпинского РМО по согласованию с Учредителем образовательной организации

4.8. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности.

4.9. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном администрацией Сарпинского РМО РК, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования

## **ГЛАВА V. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистраций юридических лиц.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

## **ГЛАВА VI. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ.**

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности образовательной организации ею могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором, направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом

6.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

## **ГЛАВА VII ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.**

7.1. Реорганизация, ликвидация или изменение типа образовательной организации считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.3. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

## **ГЛАВА VIII . ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

8.2. Данный пункт является заключительным пунктом настоящего Устава.